



Załącznik do Zarządzenia Rektora UMB nr 62/14
z dnia 03.11.2014

REGULAMIN DOFINANSOWANIA PRAKTYK STUDENCKICH W RAMACH PROJEKTU PN. „WDROŻENIE PROGRAMU ROZWOJU UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W BIAŁYMSTOKU”

Regulamin obowiązuje podczas realizacji ww. projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.04.03.00-00-051/12-00 z dnia 05.09.2013r. zawartą z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą dofinansowania praktyk studenckich dla studentów i studentek kierunku lekarskiego Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku w kluczowych obszarach Strategii Europa 2020: obszar nauk medycznych w zakresie medycyny i opieki nad osobami starszymi: pielęgniarstwo, fizjoterapia, geriatryka, medycyna oparta na terapii genowej.

§ 1

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

- a) **Projekt** - projekt pn. "Wdrożenie programu rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV „Szkolnictwo wyższe i nauka”, poddziałanie 4.3. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020”
- b) **Praktyka** – praktyka krajowa lub zagraniczna, nie objęta programem studiów, przeznaczona dla studentów kierunku lekarskiego od I do V roku studiów stacjonarnych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, realizowana w ramach projektu, trwająca co najmniej 3 tygodnie, ale nie dłużej niż 28 dni.
- c) **Instytucja przyjmująca** – instytucja krajowa lub zagraniczna, przyjmująca studenta na praktykę, o profilu bezpośrednio związanym z kierunkiem studiów, zapewniająca zrealizowanie programu praktyk studenckich.
- d) **Dziekanat** – Dziekanat Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok.
- e) **Uczelnia** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Medyczny w Białymstoku
- f) **Student** – student lub studentka Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku na kierunku lekarskim, studia stacjonarne, od I do V roku

I. ZASADY OGÓLNE

§ 2

1. W ramach Projektu w celu wzmocnienia praktycznych elementów kształcenia, Uczelnia dofinansuje koszty wyjazdów 360 studentów kierunku lekarskiego na 4-tygodniową praktykę wakacyjną w latach 2014 i 2015.
2. Praktyki odbędą się w miesiącach: lipiec, sierpień, wrzesień 2014 i 2015 roku.
3. Student może odbyć praktykę w innym okresie niż wymieniony w punkcie 2, pod warunkiem, że nie będzie to kolidować z zajęciami dydaktycznymi na Uczelni.



4. Łączna liczba godzin Praktyki musi wynosić minimalnie 120 godzin (20 dni roboczych x średnio 6 godzin Praktyki). Dokładna liczba godzin Praktyki zostanie określona dla każdego studenta.
5. W szczególnych przypadkach, student może odbyć Praktykę w okresie krótszym niż 4 tygodnie, pod warunkiem zrealizowania minimalnej liczby godzin, określonej w punkcie 4. W takim przypadku student musi złożyć podanie do Komisji Rekrutacyjnej Projektu z uzasadnieniem skrócenia terminu praktyki.

§ 3

Rekrutacji studentów w oparciu o uzyskaną liczbę punktów, dokonuje Komisja Rekrutacyjna Projektu, zwana dalej Komisją w składzie:

- a) Prorektor ds. Studenckich
- b) Dziekan lub wyznaczony Prodziekan Wydziału Lekarskiego
- c) Kierownik projektu
- d) Koordynator praktyk studenckich
- e) Przedstawiciel Samorządu Studentów.

§ 4

1. Dofinansowanie jest przeznaczone na pokrycie kosztów przejazdów do miejsca odbywania Praktyki i z powrotem, dojazdów w miejscu odbywania praktyki, zakwaterowania i utrzymania w miejscu odbywania Praktyki.
2. Koszty podróży studenta do miejsca Praktyki i z powrotem będą rozliczane w oparciu o złożone bilety z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania Praktyki. Jeśli student, za wcześniejszą zgodą Prorektora ds. Studenckich przedstawi do rozliczenia bilety z miejsca innego niż miejsce zamieszkania, wówczas dopuszczalny będzie zwrot kosztów do wysokości ceny biletu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania praktyk, o ile jest to bardziej ekonomiczny wariant. Analogiczne zasady stosuje się do powrotu z miejsca odbywania praktyki.
3. Dofinansowanie o którym mowa w punkcie 1 wyniesie w przypadku Praktyki krajowej do 2250 złotych.
4. Dofinansowanie o którym mowa w punkcie 1 wyniesie w przypadku Praktyki zagranicznej do 7000 złotych.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Komisja może zwiększyć wysokość kwot podanych w punktach 2 i 3.
6. Komisja może zakwalifikować studenta, za jego zgodą, na praktykę zagraniczną, przyznając mu dofinansowanie do wysokości przewidzianej na praktykę krajową. W szczególności powodem takiej decyzji Komisji może być niska liczba uzyskanych punktów, lub niespełnienie wymogu przewidzianego w § 17 pkt a) i b).
7. Dokładna kwota dofinansowania na każdy wyjazd będzie przyznana przez Komisję na podstawie kosztorysu sporządzonego przez studenta. Wnioskowane koszty powinny być niezbędne, racjonalne i uwzględniać obowiązujące w uczelni zasady rozliczania wyjazdów krajowych i zagranicznych.
8. Dofinansowanie z Projektu jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.



§ 5

1. Ten sam student będzie mógł wyjechać na Praktykę tylko jeden raz.
2. Student może odbyć Praktykę w dwóch instytucjach przyjmujących.
3. Student nie może odbywać Praktyki w miejscu zamieszkania.
4. W przypadku, gdy student złoży jednocześnie dokumenty aplikacyjne na praktykę krajową i praktykę zagraniczną i będzie spełniał kryteria kwalifikacyjne w obydwu kategoriach, zostanie zakwalifikowany na wyjazd zagraniczny.

§ 6

1. Praktyki w Projekcie są praktykami fakultatywnymi z punktu widzenia programu kształcenia, obowiązującego na kierunku lekarskim i nie mogą zostać zaliczone jako integralna część toku studiów.
2. Dokumenty na Praktykę mogą składać studenci od I do V roku studiów kierunku lekarskiego Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, studiujący w trybie stacjonarnym w języku polskim.

II. PRAKTYKI KRAJOWE

§ 7

1. Koordynator praktyk studenckich zapewni wsparcie przy nawiązywaniu współpracy z ośrodkami krajowymi, w sprawie przyjęcia studentów Uczelni na Praktykę.
2. Student może we własnym zakresie znaleźć krajową instytucję przyjmującą, w której będzie przyjęty do odbycia Praktyki.
3. Student powinien uzyskać od instytucji przyjmującej wypełnione, oraz podpisane i zawierające pieczęć „Porozumienie o programie praktyki” (załącznik nr 1).

§ 8

1. Kryterium kwalifikacyjnym dla studentów od II do V roku studiów jest średnia ocen uzyskana za dotychczasowy okres studiów (zakończone pełne lata studiów). Minimalna średnia ocen, umożliwiająca ubieganie się o wyjazd na Praktykę krajową wynosi 3,0.
2. Kryterium kwalifikacyjnym dla studentów I roku studiów jest wynik egzaminu maturalnego, wymagany przy rekrutacji na kierunek lekarski na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku
3. Załącznik nr 2 do Regulaminu zawiera punktację uwzględniającą korelację między średnią ocen (w przypadku studentów od II do V roku studiów) a wynikiem świadectwa maturalnego (w przypadku studentów I roku studiów), która będzie stosowana podczas rekrutacji na wyjazdy w roku 2014.
4. W przypadku identycznej liczby punktów za średnią ocen z dotychczasowego okresu studiów, o pierwszeństwie na liście rankingowej decyduje wysokość średniej ocen, a w przypadku identycznej średniej ocen, decyduje kolejność zgłoszeń.
5. W przypadku identycznej liczby punktów za wynik egzaminu maturalnego o pierwszeństwie na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.
6. W przypadku identycznej liczby punktów rekrutacyjnych w projekcie pomiędzy studentem I roku studiów a studentem od II do V roku studiów, decyduje kolejność zgłoszeń.



§ 9

W oparciu o próg rekrutacyjny na kierunku lekarskim na rok akademicki 2014/2015, do 31 grudnia 2014 Komisja ogłosi aktualizację załącznika nr 2, który będzie stosowany podczas rekrutacji na wyjazd w roku 2015.

§ 10

1. Student od II do V roku studiów ubiegający się o wyjazd na Praktykę krajową, powinien złożyć następujące dokumenty:
 - a) Wniosek o wyjazd na praktykę krajową (załącznik nr 3)
 - b) Zaświadczenie z Dziekanatu o średniej ocen za dotychczasowy okres studiów,
 - c) „Porozumienie o programie praktyki” podpisane przez instytucję przyjmującą.
2. Student I roku studiów powinien złożyć dokumenty wymienione w § 10.1 punkty a) i c) oraz kopię świadectwa maturalnego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

§ 11

1. Termin składania dokumentów na praktyki krajowe na okres ferii zimowych rozpoczyna się 12 listopada 2014 i kończy się 15 stycznia 2015. Dokumenty należy składać do Działu Spraw Studenckich UMB. W poniższych terminach, Komisja odbędzie posiedzenia na których rozpatrzy złożone podania:
 - na posiedzeniu do dnia 10.12.2014: podania złożone od 12.11.2014 do 28.11.2014,
 - na posiedzeniu do dnia 10.01.2015: podania złożone od 01.12.2014 do 31.12.2014,
 - na posiedzeniu do dnia 22.01.2015: podania złożone od 02.01.2015 do 15.01.2015.
2. W terminach wskazanych w punkcie 1, studenci mogą składać również dokumenty na Praktyki krajowe na okres wakacji letnich, które Komisja rozpatrzy na posiedzeniach wyszczególnionych w punkcie 1.
3. Główny termin składania dokumentów na praktyki krajowe na okres wakacji letnich rozpoczyna się 10 marca 2015 i kończy się 15 maja 2015. Dokumenty należy składać do Działu Spraw Studenckich UMB.
4. Komisja może zdecydować o przedłużeniu terminów składania dokumentów, przewidzianych w punktach 1 i 3. W takim wypadku, decyzja o przedłużeniu terminu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Działu Spraw Studenckich oraz poprzez stronę internetową projektu www.wpr.umb.edu.pl.

§ 12

1. Komisja informuje kandydatów o wynikach rekrutacji studentów, w terminie do 14 dni od posiedzenia Komisji, poprzez umieszczenie listy rankingowej kandydatów na tablicy ogłoszeń Działu Spraw Studenckich oraz na stronie internetowej projektu www.wpr.umb.edu.pl.
2. Od decyzji Komisji kandydatowi nie przysługuje odwołanie.
3. Komisja sporządza listę rezerwową, na którą umieszcza kandydatów, którzy spełnili kryteria kwalifikacyjne, ale nie zostali zakwalifikowani z powodu wyczerpania limitu miejsc.



4. W przypadku, gdy zakwalifikowany student zrezygnuje z wyjazdu lub do wyjazdu nie dojdzie, Koordynator praktyk skontaktuje się z kandydatami z listy rezerwowej i poinformuje o możliwości uczestnictwa w Projekcie.

§ 13

1. W sprawach związanych z rozliczeniem wyjazdów krajowych w projekcie stosuje się odpowiednio Zarządzenie Rektora nr 13/14 z dnia 18.02.2014 roku w sprawie zasad i trybu udzielania zgody na wyjazdy krajowe studentów i doktorantów, z zastrzeżeniem §13 ust. 2-5 oraz §14 niniejszego Regulaminu.
2. Koszty podróży na praktykę krajową będzie zwracane, o ile wyjazd na praktykę odbędzie się maksymalnie 1 dzień przed rozpoczęciem okresu praktyki i maksymalnie 1 dzień po zakończeniu okresu praktyki.
3. Diety i ryczałty, określone w stosownych przepisach krajowych, przysługują wyjeżdżającemu za okres od godziny rozpoczęcia praktyki w pierwszym dniu do godziny jej zakończenia w ostatnim dniu.
4. Przed wyjazdem na praktykę student jest zobowiązany podpisać „Deklarację uczestnictwa w projekcie” (załącznik nr 4) i „Oświadczenie uczestnika projektu” (załącznik nr 5), pod rygorem cofnięcia zgody na wyjazd.
5. Student jest zobowiązany do ubezpieczenia się w zakresie: odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyki, oraz przedłożyć Uczelni przed wyjazdem polisę ubezpieczeniową do wglądu, pod rygorem cofnięcia zgody na wyjazd.

§ 14

1. Student jest zobowiązany do dostarczenia Koordynatorowi praktyk studenckich wypełnionego „Zaświadczenia odbycia praktyki krajowej” (załącznik nr 6) oraz „Sprawozdania z odbycia praktyki” (załącznik nr 7) w terminie 14 dni od zakończenia okresu praktyki.
2. Niedostarczenie dokumentów o których mówi pkt.1 we wskazanym terminie, bądź dostarczenie dokumentów nieuzupełnionych lub bez podpisu instytucji przyjmującej, może stanowić podstawę żądania przez Uczelnię zwrotu przyznanego na wyjazd stypendium wraz z odsetkami oraz niezaliczenie okresu praktyki.
3. Niezrealizowanie przez studenta minimalnej liczby godzin praktyki, wymienionej w §2 p.4, może stanowić podstawę żądania przez Uczelnię zwrotu przyznanego na wyjazd dofinansowania wraz z odsetkami oraz niezaliczenie okresu praktyki.



III. PRAKTYKI ZAGRANICZNE

§ 15

Praktykę zagraniczną w Projekcie można realizować we wszystkich krajach świata.

§ 16

1. Koordynator praktyk studenckich udostępni do powszechnej wiadomości na stronie internetowej projektu www.wpr.umb.edu.pl wykaz zagranicznych instytucji przyjmujących, które zadeklarują przyjęcie studentów.
2. Student może również we własnym zakresie znaleźć zagraniczną instytucję przyjmującą, w której będzie przyjęty do odbycia praktyki.
3. Student powinien uzyskać od instytucji przyjmującej wypełnione oraz podpisane i zawierające pieczęć „Placement Agreement”/ *Porozumienie o programie praktyki* (załącznik nr 8).

§ 17

1. Decydujące o przyznaniu miejsca na praktykę zagraniczną jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, w którym pod uwagę będą brane następujące kryteria:
 - a) średnia ocen ze wszystkich lat studiów poprzedzających wyjazd co najmniej 3,5 (w przypadku studentów od II do V roku studiów),
 - b) wynik egzaminu maturalnego (w przypadku studentów I roku studiów), będący odpowiednikiem średniej ocen wymienionej w pkt. a), na podstawie załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - c) działalność w kołach naukowych, prace naukowe, publikacje, uczestnictwo w konferencjach, nagrody otrzymane w trakcie studiów, praca na rzecz ruchu studenckiego (w szczególności działalność w organizacjach studenckich, akademicka działalność sportowa lub artystyczna),
 - d) udział w studiach lub praktykach zagranicznych w dotychczasowym okresie studiów.
2. System punktowy stosowany przy kwalifikacji kandydatów na praktyki zagraniczne jest zawarty w załączniku nr 9.
3. Kandydat powinien udokumentować znajomość języka obcego, wymaganego przez instytucję przyjmującą, w stopniu umożliwiającym odbycie praktyki.
4. W szczególnych przypadkach (np. bardzo dobra znajomość języka obcego, znaczące osiągnięcia studenta na rzecz Uczelni) może być zakwalifikowany student nie spełniający kryterium wymienionego w §17a lub §17b, jednakże w takim przypadku średnia ocen kandydata z dotychczasowego okresu studiów musi wynosić co najmniej 3,0.

§ 18

1. Studenci od II do V roku studiów ubiegający się o wyjazd na praktykę zagraniczną, powinni złożyć następujące dokumenty:
 - a) wniosek o wyjazd na praktykę zagraniczną (załącznik nr 10),
 - b) „Placement Agreement”, podpisany przez zagraniczną instytucję przyjmującą,



- c) zaświadczenie z Dziekanatu o średniej ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów,
- d) zaświadczenia o znajomości języka obcego wymaganego przez instytucję przyjmującą (m.in. certyfikaty, dyplomy, oceny z lektoratu, zaświadczenie ze Studium Języków Obcych lub oświadczenie o znajomości języka obcego),
- e) spis publikacji (ksero pierwszej strony publikacji), nagrody przyznane na kongresach i zjazdach naukowych, nagrody ministerialne lub rektorskie, dokumenty potwierdzające osiągnięcia sportowe, artystyczne (*jeśli dotyczy*)
- f) opinie opiekunów kół naukowych, zaświadczenia o pracy na rzecz ruchu studenckiego, podpisane przez kierowników organizacji studenckich lub władze Uczelni, a w przypadku osiągnięć sportowych - opinia kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (*jeśli dotyczy*)
- g) Studenci I roku studiów powinni złożyć dokumenty wymienione w § 18.1 punkty a), b), d), e), f) oraz kopię świadectwa maturalnego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

§ 19

1. Termin składania dokumentów na praktyki zagraniczne na okres ferii zimowych rozpoczyna się 12 listopada 2014 i kończy się 15 stycznia 2015. Dokumenty należy składać do Działu Spraw Studenckich UMB. W poniższych terminach, Komisja odbędzie posiedzenia na których rozpatrzy złożone podania:
 - na posiedzeniu do dnia 10.12.2014: podania złożone od 12.11.2014 do 28.11.2014,
 - na posiedzeniu do dnia 10.01.2015: podania złożone od 01.12.2014 do 31.12.2014,
 - na posiedzeniu do dnia 22.01.2015: podania złożone od 02.01.2015 do 15.01.2015.
2. W terminach wskazanych w punkcie 1, studenci mogą składać również dokumenty na Praktyki zagraniczne na okres wakacji letnich, które Komisja rozpatrzy na posiedzeniach wyszczególnionych w punkcie 1.
3. Główny termin składania dokumentów na praktyki zagraniczne na okres wakacji letnich rozpoczyna się 10 marca 2015 i kończy się 30 kwietnia 2015. Dokumenty należy składać do Działu Spraw Studenckich UMB.
4. Komisja może zdecydować o przedłużeniu terminów składania dokumentów, przewidzianych w punktach 1 i 3. W takim wypadku decyzja o przedłużeniu terminu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Działu Spraw Studenckich oraz poprzez stronę internetową projektu www.wpr.umb.edu.pl.

§ 20

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście kandydatów decyduje średnia ocen uzyskanych za dotychczasowy okres studiów lub wynik świadectwa maturalnego.

§ 21

1. Komisja informuje kandydatów o wynikach rekrutacji studentów, w terminie do 14 dni od posiedzenia Komisji, poprzez umieszczenie listy rankingowej kandydatów na tablicy ogłoszeń Działu Spraw Studenckich oraz na stronie internetowej projektu www.wpr.umb.edu.pl.
2. Zapisy §12 pkt 2-4 stosuje się odpowiednio przy rekrutacji na praktyki zagraniczne.



§ 22

1. W sprawach związanych z rozliczeniem wyjazdów zagranicznych w projekcie stosuje się odpowiednio uchwałę Senatu nr 32/2013 z dnia 24.04.2013 roku ze zmianami w sprawie określenia warunków i trybu kierowania za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych pracowników i doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
2. Przed wyjazdem na praktykę student jest zobowiązany podpisać „Deklarację uczestnictwa w projekcie” (załącznik nr 4) i „Oświadczenie uczestnika projektu” (załącznik nr 5), pod rygorem cofnięcia zgody na wyjazd.
3. Student jest zobowiązany do ubezpieczenia się w zakresie: odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyki, oraz przedłożyć Uczelni przed wyjazdem polisę ubezpieczeniową do wglądu, pod rygorem cofnięcia zgody na wyjazd.

§ 23

1. Student jest zobowiązany do dostarczenia Koordynatorowi praktyk studenckich wypełnionego zaświadczenia o odbyciu praktyki – „Confirmation of a completed placement/ „Zaświadczenie odbycia praktyki” (załącznik nr 11) oraz „Sprawozdania z odbycia praktyki” (załącznik nr 7) w terminie 14 dni od zakończenia okresu praktyki.
2. Niedostarczenie dokumentów o których mówi pkt. 1 we wskazanym terminie, bądź dostarczenie dokumentów nieuzupełnionych lub bez podpisu instytucji przyjmującej, może stanowić podstawę żądania przez Uczelnię zwrotu przyznanego na wyjazd stypendium i niezaliczenia okresu praktyki.
3. Niezrealizowanie przez studenta minimalnej liczby godzin praktyki, wymienionej w §2 p.4, może stanowić podstawę żądania przez Uczelnię zwrotu przyznanego na wyjazd stypendium wraz z odsetkami oraz niezaliczenie okresu praktyki.

IV. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 24

Student ma obowiązek przekazywania Koordynatorowi praktyk studenckich wszelkich informacji o zmianie danych personalnych oraz kontaktowych i wszelkich innych danych, mogących mieć wpływ na prawidłowe odbycie praktyki.

§ 25

W sprawach spornych ostateczną decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna Projektu.



Wykaz załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Porozumienie o programie praktyki

Załącznik nr 2 – Punktacja uwzględniająca korelację między średnią ocen a wynikiem świadectwa maturalnego, która będzie stosowana podczas rekrutacji na wyjazdy w roku 2014.

Załącznik nr 3 – Wniosek o wyjazd na praktykę krajową

Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 6 – Zaświadczenie odbycia praktyki krajowej

Załącznik nr 7 – Sprawozdania z odbycia praktyki

Załącznik nr 8 – Placement Agreement/ *Porozumienie o programie praktyki*

Załącznik nr 9 – System punktowy stosowany przy kwalifikacji kandydatów na praktyki zagraniczne

Załącznik nr 10 – Wniosek o wyjazd na praktykę zagraniczną

Załącznik nr 11 – Confirmation of completed placement/ *Zaświadczenie odbycia praktyki*

Załącznik nr 12 – Oświadczenie dotyczące zaliczki na praktykę krajową